«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»
Форма подготовки – очная
(обязательная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений)
Год набора 2025

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Научно – исследовательский семинар» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Вилкова Нина Григорьевна, профессор кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», доктор юридических наук, профессор.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	10
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	14
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
10.	Библиографический список	23
11	Критерии оценки знаний магистрантов	24
12	Лист внесения изменений	27

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Научно – исследовательский семинар» разработана для обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок обязательных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 и 2 курсе в 2 и 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 18 зач. ед. / 648 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия – 0 ч., практические занятия - 377 ч. самостоятельная работа – 244 ч. и контроль 27 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Научно-исследовательский семинар» - формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины «Научно-исследовательский семинар» являются:

- выработка способности к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук, коммерческого и предпринимательского права для собственных научных исследований;
- овладение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;
- приобретение навыков участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой проблематике в сфере гуманитарных наук, в том числе для реализации в предпринимательском и коммерческом праве, а также навыков подготовки и редактирования научных публикаций.

Особенностью данной дисциплины является то, что достижение указанных целей возможно лишь только в результате целеустремленной, последовательной самостоятельной работы самого магистранта над книгами, монографиями, статьями в научных изданиях не только по юридическим дисциплинам, но и по философии, социологии, психологии, статистике и др.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие общекультурные, профессиональные компетенции:

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Консультирование по вопросам права	ПК-3 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ИДК ПК-3.1 Понимает правовые нормы по вопросам применения права; ИДК ПК-3.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам права	**Знать:** способы и виды толкования нормативных правовых актов **Уметь:** применять основные способы толкования нормативных правовых актов, **Владеть:** навыками толкования нормативных правовых актов	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
проведение под руководством руководителя научных исследований по правовым проблемам; участие в научно-исследовательской, проектной деятельности по правовым проблемам	ПК-5 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ИДК ПК-5.1 Определяет методы решения задач в ходе научного исследования и проектной деятельности в области права ИДК ПК-5.2. Формулирует объект и предмет научных исследований и проектной деятельности в области права	**Знать:** цели и задачи, методику проведения научного исследования, этапы, процесс научного исследования **Уметь:** пользоваться методами научного исследования, организовывать проведение научных исследований и получать репрезентативные и достоверные знания, теоретически обоснованно выстраивать методологические стратегии исследования **Владеть:** базовыми исследовательскими методиками юридической науки для квалифицированного проведения научных исследований	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Научно-исследовательский семинар» применяются методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения магистрантам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и контроль, трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р+ контроль	
	2 семестр					
	Тема 1. Общие положения науки и классификация наук	162		95	67	Теоретический опрос; Практические задания; Реферат; Доклад; Дискуссия
	Тема 2. Научное исследование и его место в профессиональной деятельности обучающихся и выпускников юридических ВУЗов	270		120	150	
	Итого	**12/432**		**215**	**217**	
	Форма промежуточной аттестации		**зачет**			
	3 семестр					
	Тема 3. Основы методологии научных исследований	90		70	20	Теоретический опрос; Практические задания; Реферат; Доклад; Дискуссия
	Тема 4. Классификация научных исследований в юридических науках	32		22	10	
	Тема 5. Основные этапы научного исследования	94		70	24	
	Итого	**6/216**		**162**	**54**	
	Форма промежуточной аттестации		**экзамен**			
	Всего на дисциплину «Научно-исследовательский семинар»	**18/648**		**377**	**271**	

Формы работы на НИС:

- написание и представление в рамках НИС (в виде выступления) *обзорного эссе* по проблеме исследования, которое, как правило, включается в состав теоретической главы магистерской диссертации;
- написание и представление (на научном семинаре, научной конференции, круглых столах и пр.) текста доклада / сообщения / выступления по проблеме исследования;
- написание тезисов выступления / доклада и/или текста научной статьи для публикации (в печатном и/или электронном форматах);
- составление презентаций (в PowerPoint) по результатам научно - исследовательской деятельности.

Содержание конкретных форм научно-исследовательского семинара определяется научным руководителем магистранта, научным руководителем семинара.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения науки и классификация наук

Понятие науки и научного исследования. Основные цели и задачи науки. Классификация наук. Математические и естественные науки. Инженерное дело, технологии и технические науки. Здравоохранение и медицинские науки. Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки. Науки об обществе. Образование и педагогические науки. Гуманитарные науки. Искусство и культура. Оборона и безопасность государства. Военные науки. Классификатор направлений и специальностей высшего образования. Классификация наук по связи с практикой. Фундаментальные науки. Прикладные науки. Управление в сфере науки.

Мировое научное сообщество. Некоммерческие структуры и организации объединяющие ведущих ученых, занимающихся какой-либо проблемой. Закрытые академические сообщества.

Тема 2. Научное исследование и его место в профессиональной деятельности студентов и выпускников юридических ВУЗов (факультетов)

Научное исследование как форма существования и развития науки и как основа академической карьеры. Ученые степени (кандидат наук, доктор наук). Ученые звания (доцент, профессор, член-корреспондент, академик). Должности ВУЗ (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, зав. кафедрой, декан). Должности НИИ (младший н.с., н.с, старший н.с., ведущий н.с., главный н.с.). Основные этапы академической карьеры. Бакалавриат. Магистратура. Аспирантура - кандидат наук.

Научное исследование и его место в профессиональной деятельности студентов и выпускников юридических ВУЗов (факультетов). Фундаментальные и прикладные научные исследования. Уровни исследования: теоретический и эмпирический. Участие в семинарах, конференциях, конкурсах научных исследований. Регулярное знакомство с анонсом мероприятий на сайтах ВУЗов. Участие в конкурсе научных работ. Возможности для магистров по интеграции в научное мировое сообщество. Роль социальных сетей в формировании научного сообщества. Основные характеристики научных социальных сетей: сходства и

различия с социальными сетями общего профиля. Примеры существующих социальных сетей научного сообщества. Пользователи социальных сетей научного сообщества. Сервисы, предоставляемые социальными сетями научного сообщества.

Тема 3. Основы методологии научных исследований

Понятие методологии научных исследований. Содержание методологии научных исследований. Понятие и классификация методов научных исследований. Общие и специальные методы научного познания. Методы теоретического научного исследования. Методы практического научного исследования. Понятие объекта и предмета научного исследования. Актуальность научного исследования. Степень проработанности темы научного исследования. Цель и задачи научного исследования. Теоретическая и практическая значимость научного исследования. Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования. Практическая и теоретическая значимость научного исследования. Основные результаты научного исследования и их представление.

Тема 4. Классификация научных исследований в юридических науках

Понятие отрасли наук и научных специальностей. Виды научных специальностей в юриспруденции. Паспорт специальности. Характеристика специальностей. Определение объекта и предмета научного исследования в каждой из научных специальностей. Формулирование тем научных исследований в каждой из научных специальностей.

Тема 5. Основные этапы научного исследования

Основные этапы научного исследования. Выбор темы исследования. Определение актуальности и степени разработанности темы научного исследования. Поиск и отбор научных источников. Знакомство с научными источниками. Методы работы с источниками информации. Формирование программы исследования. Систематизация и обработка текстового материала. Обобщение и изложение материала. Формирование текста научной рукописи. Концептуализация исследования. Структурирование научной работы. Подведение итогов исследования. Подготовка заключения, обеспечение логической связности всего текста рукописи.

Основные требования к написанию и защите научно-исследовательских работ, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ студентов. Основы научной этики. Особенности научной коммуникации. Основы академического письма. Основные правила представления научно-исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Общие положения науки и классификация наук***

Цель и характер занятия:

знать: цели и задачи научных исследований, их практическое применение в профессиональной деятельности, возможность использования в борьбе с коррупционными проявлениями, влияние юридической науки на профессиональное правосознание;

уметь: применять научные исследования и их результаты как способ выработки уважительного отношения к праву и закону;

владеть: систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ для реализации в практической деятельности.

1)Теоретические вопросы:

Понятие науки и научного исследования. Основные цели и задачи науки. Классификация наук. Математические и естественные науки. Инженерное дело, технологии и технические науки. Здравоохранение и медицинские науки. Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки. Науки об обществе. Образование и педагогические науки. Гуманитарные науки. Искусство и культура. Оборона и безопасность государства. Военные науки. Классификатор направлений и специальностей высшего образования

Классификация наук по связи с практикой. Фундаментальные науки. Прикладные науки.

Управление в сфере науки. Мировое научное сообщество. Некоммерческие структуры и организации, объединяющие ведущих ученых, занимающихся какой-либо проблемой. Закрытые академические сообщества.

2)Подготовить сообщения по выбранным темам.

Тема 2. ***Научное исследование и его место в профессиональной деятельности студентов и выпускников юридических ВУЗов (факультетов)***

Цель и характер занятия:

знать: основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов, научные подходы к реализации норм материального и процессуального права;

уметь: основываясь на научных достижениях, включая достижения юридической науки применять нормативные и правовые акты в предпринимательской и коммерческой деятельности;

владеть: научными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

1)Теоретические вопросы:

Научное исследование как форма существования и развития науки и как основа академической карьеры. Научное исследование и его место в профессиональной деятельности студентов и выпускников юридических ВУЗов.

Фундаментальные и прикладные научные исследования. Уровни исследования: теоретический и эмпирический.

Участие в семинарах, конференциях, конкурсах научных исследований. Регулярное знакомство с анонсом мероприятий на сайтах ВУЗов. Участие в конкурсе научных работ. Возможности для магистров по интеграции в научное мировое сообщество. Роль социальных сетей в формировании научного сообщества.

2)Подготовить сообщения по выбранным темам.

Тема 3. ***Основы методологии научных исследований***

Цель и характер занятия:

знать: методы и этапы научно-исследовательской деятельности в области права;

уметь: практически осуществлять научные исследования в области права, связанной с программой магистратуры и темой диссертации;

владеть: знаниями по научной правовой проблеме, разрабатываемой магистрантом.

1)Теоретические вопросы:

Понятие методологии научных исследований. Содержание методологии научных исследований. Понятие и классификация методов научных исследований. Общие и специальные методы научного познания. Методы теоретического научного исследования. Методы практического научного исследования.

Понятие объекта и предмета научного исследования. Актуальность научного исследования. Степень проработанности темы научного исследования. Цель и задачи научного исследования. Теоретическая и практическая значимость научного исследования.

Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования. Практическая и теоретическая значимость научного исследования. Основные результаты научного исследования и их представление.

2)Подготовить сообщения по выбранным темам.

Тема 4. ***Классификация научных исследований в юридических науках***

Цель и характер занятия:

знать: методы и этапы научно-исследовательской деятельности в области права; процесс толкования как основной метод юридической науки;

уметь: практически осуществлять научные исследования в области права, связанной с программой магистратуры и темой диссертации; квалифицированно толковать нормативные и правовые акты с учетом знаний методологии юридической науки;

владеть: знаниями по научной правовой проблеме, разрабатываемой магистрантом; способами и видами толкования нормативных правовых актов.

1)Теоретические вопросы:

Понятие отрасли наук и научных специальностей. Виды научных специальностей в юриспруденции. Паспорт специальности. Характеристика специальностей. Определение объекта и предмета научного исследования в каждой из научных специальностей. Формулирование тем научных исследований в каждой из научных специальностей.

2)Подготовить сообщения по выбранным темам.

Тема 5. ***Основные этапы научного исследования***

Цель и характер занятия:

знать: методы и этапы научно-исследовательской деятельности в области права; историю развития конкретной научной проблемы для ее решения при помощи разработки нормативных правовых актов;

уметь: практически осуществлять научные исследования в области права, связанной с программой магистратуры и темой диссертации; использовать принцип научности в правотворческой деятельности;

владеть: знаниями по научной правовой проблеме, разрабатываемой магистрантом; знаниями и методами научных исследований, используемыми для издания нормативно – правовых актов как средств решения научной проблемы, разрабатываемой магистрантом.

1)Теоретические вопросы:

Основные этапы научного исследования. Выбор темы исследования. Определение актуальности и степени разработанности темы научного исследования. Поиск и отбор научных источников. Знакомство с научными источниками. Методы работы с источниками информации. Формирование программы исследования. Систематизация и обработка текстового материала. Обобщение и изложение материала. Формирование текста научной рукописи. Концептуализация исследования. Структурирование научной работы. Подведение итогов исследования. Подготовка заключения, обеспечение логической связности всего текста рукописи.

Основные требования к написанию и защите научно-исследовательских работ, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ студентов. Основы научной этики. Особенности научной коммуникации. Основы академического письма. Основные правила представления научно-исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.

2)Подготовить сообщения по выбранным темам.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 2 семестре и экзамена в 3 семестре.

Формат – устно.

На зачете или экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие науки и научного исследования.
2. Основные цели и задачи науки.
3. Классификация наук.
4. Классификатор направлений и специальностей высшего образования.
5. Классификация наук по связи с практикой. Фундаментальные науки. Прикладные науки.
6. Юридические науки, их роль и применение в профессиональной деятельности, возможность их использования в борьбе с коррупцией.
7. Влияние юридических наук на профессиональное правосознание.
8. Управление в сфере науки.
9. Мировое научное сообщество.
10. Закрытые академические сообщества.
11. Ученые степени (кандидат наук, доктор наук).
12. Ученые звания (доцент, профессор, член-корреспондент, академик).
13. Должности в ВУЗе (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, зав. кафедрой, декан).
14. Должности НИИ (младший н.с., старший н.с., ведущий н.с., главный н.с.).
15. Основные этапы академической карьеры. Бакалавриат. Магистратура. Аспирантура - кандидат наук (Ph.D). Докторантура - доктор наук (Ph.D).
16. Фундаментальные и прикладные научные исследования.
17. Уровни исследования: теоретический и эмпирический.
18. Участие в конкурсе научных работ.
19. Возможности для обучающихся юридических факультетов по интеграции в научное мировое сообщество.

20. Роль социальных сетей в формировании научного сообщества. Примеры существующих социальных сетей научного сообщества.

21. Пользователи социальных сетей научного сообщества.

22. Сервисы, предоставляемые социальными сетями научного сообщества.

23. Понятие методологии научных исследований. Содержание методологии научных исследований.

24. Понятие и классификация методов научных исследований.

Контрольные вопросы, выносимые на экзамен:

1. Понятие науки и научного исследования.
2. Основные цели и задачи науки.
3. Классификация наук.
4. Классификатор направлений и специальностей высшего образования.
5. Классификация наук по связи с практикой. Фундаментальные науки. Прикладные науки.
6. Юридические науки, их роль и применение в профессиональной деятельности, возможность их использования в борьбе с коррупцией.
7. Влияние юридических наук на профессиональное правосознание.
8. Управление в сфере науки.
9. Мировое научное сообщество.
10. Закрытые академические сообщества.
11. Ученые степени (кандидат наук, доктор наук).
12. Ученые звания (доцент, профессор, член-корреспондент, академик).
13. Должности в ВУЗе (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, зав. кафедрой, декан).
14. Должности НИИ (младший н.с., старший н.с., ведущий н.с., главный н.с.).
15. Основные этапы академической карьеры. Бакалавриат. Магистратура. Аспирантура - кандидат наук (Ph.D). Докторантура - доктор наук (Ph.D).
16. Фундаментальные и прикладные научные исследования.
17. Уровни исследования: теоретический и эмпирический.
18. Участие в конкурсе научных работ.
19. Возможности для обучающихся юридических факультетов по интеграции в научное мировое сообщество.
20. Роль социальных сетей в формировании научного сообщества. Примеры существующих социальных сетей научного сообщества.
21. Пользователи социальных сетей научного сообщества.
22. Сервисы, предоставляемые социальными сетями научного сообщества.
23. Понятие методологии научных исследований. Содержание методологии научных исследований.
24. Понятие и классификация методов научных исследований.
25. Общие и специальные методы научного познания.
26. Методы теоретического научного исследования.
27. Методы практического научного исследования.
28. Понятие объекта и предмета научного исследования.
29. Актуальность научного исследования
30. Степень проработанности темы научного исследования
31. Цель и задачи научного исследования.
32. Теоретическая и практическая значимость научного исследования.

33. Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.

34. Практическая и теоретическая значимость научного исследования.

35. Основные результаты научного исследования и их представление.

36. Понятие отрасли наук и научных специальностей.

37. Виды научных специальностей в юриспруденции.

38. Паспорта специальности.

39. Характеристика специальности.

40. Определение объекта и предмета научного исследования в каждой из научных специальностей.

41. Формулирование тем научных исследований в каждой из научных специальностей.

42. Основные этапы научного исследования.

43. Выбор темы исследования.

44. Определение актуальности и степени разработанности темы научного исследования.

45. Поиск и подбор научных источников.

46. Знакомство с научными источниками.

47. Методы работы с источниками информации.

48. Формирование программы исследования.

49. Систематизация и обработка текстового материала.

50. Обобщение и изложение материала.

51. Формирование текста научной рукописи.

52. Концептуализация исследования.

53. Структурирование научной работы.

54. Подведение итогов исследования.

55. Подготовка заключения, обеспечение логической связности всего текста рукописи.

56. Основные требования к написанию и защите научно-исследовательских работ, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ студентов.

57. Основы научной этики.

58. Особенности научной коммуникации.

59. Основы академического письма.

60. Основные правила представления научно-исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные

конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение обучающимся в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в

активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес обучающихся.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Обучающийся желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать

докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения поставленных проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру. Деловые игры по «Арбитражному процессу и практике разрешения хозяйственных споров» проводятся с целью привития студентам навыков по составлению процессуальных документов, а также участию в судебных заседаниях.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Мозговой штурм (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Кейс-стади (проблемная ситуация) – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально–ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад – вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Технология организации самостоятельной работы магистрантов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением магистрантами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации, проверка рефератов.

Магистрантам в процессе самостоятельной работы предлагается написание реферата. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению написание реферата не обязательно.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

№ п/п	Темы дисциплины	СРС, часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	Часы

1.	Тема 1. Общие положения науки и классификация наук	67	1. Подготовка к практическим занятиям	40
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	10
			3. Подготовка и презентация реферата, доклада	10
			4. Подготовка к рубежному контролю	7
2.	Тема 2. Научное исследование и его место в профессиональной деятельности студентов и выпускников юридических ВУЗов (факультетов)	120	1. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	60
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	30
			3. Подготовка и презентация реферата, доклада	20
			4. Подготовка к рубежному контролю	10
	Итого в 2 семестре	**217**		**217**
3.	Тема 3. Основы методологии научных исследований	20	1. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	10
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	5
			3. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			4. Подготовка к рубежному контролю	1
4.	Тема 4. Классификация научных исследований в юридических науках	10	1. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	6
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			4. Подготовка к рубежному контролю	2
5.	Тема 5. Основные этапы научного исследования	24	1. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	14
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной	6

			литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	
			3. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			4. Подготовка к рубежному контролю	2
	Итого в 3 семестре	**54**		**54**
	ВСЕГО	**271**		**271**

В освоении дисциплины «Научно-исследовательский семинар» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех лекционных, семинарских и практических занятий в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» для обеспечения подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 210, рассчитанной на 50-70 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202(«Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www. znanium.com

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 300 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01901-6. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166213 . – Режим доступа: по подписке.

2. Бычкова, С. М. Методология научого исследования : учебное пособие / С. М. Бычкова, Д. В. Эльяшев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2022. - 166 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169415 . – Режим доступа: по подписке.

3. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-019525-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2241491. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www. znanium.com

1. Хусаинов, М. К. Наука и научные исследования : учебно-методическое пособие / М. К. Хусаинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 244 с. - ISBN 978-5-00184-083-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1987544. – Режим доступа: по подписке.

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;

- http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.

3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Критерии оценки доклада, эссе

- оценка «отлично» выставляется магистранту, чья работа выполнена правильно, без ошибок, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала в установленные нормативом время;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, чья работа выполнена правильно, с незначительными ошибками, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если его работа выполнена с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы, и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки устного ответа

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если он отвечал правильно, без ошибок, при ответе проявил он проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если при ответе он допускал незначительные ошибки, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой задания;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, не подготовившемуся на семинарское занятие и не проявившего знания при обсуждении вопросов темы.

При оценке ответов магистранта ***на экзамене*** в процессе итогового контроля оценивается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;

- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения практических задач;

- умение выделять приоритетные направления в вопросах правового регулирования трудовых правоотношений;

- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;

- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации в области трудовых правоотношений.

Уровень знаний магистранта определяется следующими оценками:

Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы; логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и

	дополнительные вопросы; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием; за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1.	С нарушением слуха	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, реферат	Преимущественно письменная проверка
2.	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену; выступление с докладом	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3.	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Научно-исследовательский семинар» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Научно-исследовательский семинар» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.